

**Частное общеобразовательное учреждение «Татнефть-школа»**

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Управляющего совета  
№ 62 от « 24 » 08 2022 г.

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета  
ЧОУ «Татнефть-школа»  
от « 26 » 08 2022 г. № 1

С учетом мнения Совета родителей  
обучающихся ЧОУ «Татнефть-школа»  
протокол от « 24 » 08 2022 г. № 1



УТВЕРЖДЕН

Директором ЧОУ «Татнефть-школа»  
« 24 » 08 2022 г.  
О. А. Калягина

Введен в действие  
приказом руководителя  
от « 31 » 08 2022 г. № 146

Порядок размещен на официальном сайте  
ЧОУ «Татнефть-школа»  
по адресу: <https://edu.tatar.ru/almet/progvymnazia/page3270141.htm>

**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в ЧОУ «Татнефть-школа»**

Республика Татарстан  
г. Альметьевск  
2022

2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и условия приема на обучение по программам дошкольного образования (далее - Порядок приема) в Частное общеобразовательное учреждение «Татнефть-школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68 - ЗРТ «Об образовании»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527"
- Действующим законодательством, регламентирующим правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации;
- Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Татнефть-школа».

1.3. Порядок приема определяет требования к процедуре и условиям зачисления в Учреждение граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети, воспитанники) на обучение по образовательным программам дошкольного образования и регламентирует порядок приема, комплектования групп и перевода воспитанников.

1.4. Порядок приема в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

1.5. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. Преимущественное право приема имеют дети работников Группы «Татнефть», в рамках реализации ценностей компании, направленных на поддержку работников и членов их семей. Индивидуальный отбор преимущественного права на прием в Учреждение осуществляется Учредителем. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест.

1.6. Учреждение обеспечивает прием для обучения по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, при достижении ими двухлетнего возраста, родители которых согласны соблюдать договорные отношения.

1.7. По согласованию с Учредителем и по заявлению родителей (законных представителей) Руководитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем возрасте при наличии свободных мест и соответствующих условий.

1.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения;
- Положением о структурном подразделении;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ЧОУ «Татнефть-школа»;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами Учреждения указанными в п. 1.10 Порядка приема, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде в Учреждении.

Учреждение также предоставляет родителям (законным представителям) для ознакомления копии документов, указанных в п. 1.10 Порядка приема, при подаче заявления о приеме в Учреждение.

1.12. При приеме заключается договор между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в двух экземплярах.

1.13. Прием в Учреждение оформляется приказом директора (руководителя) Учреждения при условии заключения между Учреждением и одним из родителей (законных

представителей) договора, регулирующего права, обязанности и ответственность сторон, связанные с процессом обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за ними.

1.14. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

## **2. Порядок приема детей, впервые зачисляемых в Учреждение**

2.1. Прием заявлений на выделение места Учреждение осуществляет самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Прием заявлений о выделении места на обучение по программам дошкольного образования в ЧОУ «Татнефть-школа» осуществляется в течение всего календарного года. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале регистрации заявлений о выделении места в ЧОУ «Татнефть-школа». Журнал регистрации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка о выделении места, как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. Организованный прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, в начале календарного года размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет актуальную информацию о приеме детей в Учреждение:

- информацию о графике приема документов;
- примерную форму заявления о выделении места в ЧОУ «Татнефть-школа» на обучении по программам дошкольного образования (Приложение №1) и образец заполнения формы;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №2) и образец заполнения формы;
- настоящий «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ЧОУ «Татнефть-школа»;
- иную дополнительную информацию о приеме.

2.6. Прием детей, впервые зачисляемых в Учреждение, для обучения по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ЧОУ «Татнефть-школа» и подписания Договора на оказание образовательных услуг по программе дошкольного образования является Список детей, утвержденный Учредителем.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы.

2.9. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения о прививках и иммунодиагностики, а в случае отказа от иммунодиагностики - предоставление заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.14. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.15. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.1.10. Правил приема.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.10, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.17. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале регистрации заявлений и договоров с родителями (законными представителями) обучающихся ЧОУ «Татнефть-школа» о приеме воспитанников в Учреждение. Журнал регистрации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение №3). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер

заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.18. В случае если на момент подачи заявления о приеме в Учреждение предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.19. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Порядком приема, заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №4).

Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле Обучающегося в Учреждение, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение, который издается не позднее трех рабочих дней после заключения Договора.

2.21. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

2.22. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с даты, указанной в приказе о приеме лица в Учреждение.

2.23. На каждого принятого в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся полученные при приеме документы. Порядок хранения документов регламентируется Положением о формировании, ведении, хранении личных дел обучающихся» в ЧОУ «Татнефть-школа».

2.24. Сведения об обучающихся, принятых в Учреждение, заносятся в Журнал учета движения обучающихся ЧОУ «Татнефть», который предназначен для регистрации сведений о детях и контроля движения контингента детей в Учреждении. Журнал учета движения обучающихся нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

### **3. Порядок приема детей в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляется по тем же правилам, что и впервые зачисляемых детей, указанным в пунктах 2.1 – 2.24.

3.2. В случае если ребенок не посещал исходную образовательную организацию более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

### **4. Порядок перевода обучающихся из одной возрастной группы в другую**

4.1. Перевод обучающихся из структурного подразделения, из одной возрастной группы в другую, из группы общеобразовательной направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ЧОУ «Татнефть-школа».

4.2. Обучающиеся переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно, с июня по август месяцы, при массовом переводе из одной группы в другую в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

4.3. Временное объединение детей из разных групп в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

### **5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. Количество мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным



общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форму заявления утверждает руководитель Учреждения.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные пунктом 2.11 Порядка приема, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 Порядка приема.

5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 Порядка приема и «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам ЧОУ «Татнефть-школа».

5.11. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Порядок приема согласовывается с Учредителем, принимается Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета родителей.

6.2. Все дополнения и изменения в Порядок приема вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании, согласовываются с Учредителем.

6.3. Срок действия Порядка приема не ограничен. Порядок приема действителен до принятия новой редакции.

## Приложение №1

Директору ЧОУ «Татнефть-школа»

Ф.И.О. (последнее при наличии) директора ЧОУ «Татнефть-школа»

ОТ

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

(вид документа, удостоверяющего личность)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование выдавшего органа)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

(адрес прописки)

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДЕЛЕНИИ МЕСТА

Прошу выделить место в ЧОУ «Татнефть-школа» моему ребенку \_\_\_\_\_  
Ф.И.О (последнее при наличии) ребенка

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. рождения, место рождения:

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, адрес прописки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на обучение по образовательной программе  
дошкольного образования.

## Сведения о родителях:

Ф.И.О. (последнее при наличии) отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

(Место работы, должность)

Контактный телефон (рабочий, сотовый) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии) матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

(Место работы, должность)

Контактный телефон (рабочий, сотовый) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом ЧОУ «Татнефть-школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на портале «Электронное образование РТ» <http://edu.tatar.ru/almet/progymnazia/> в разделе «Основные сведения», ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение №2

Директору ЧОУ «Татнефть-школа»

На основании приказа № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Принять в группу № \_\_\_\_\_  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата, номер регистрации заявления)  
Директор ЧОУ «Татнефть-школа»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) директору ЧОУ «Татнефть-школа»  
От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование выдавшего органа)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес прописки)

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. р., реквизиты свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдано / \_\_\_\_\_  
(кем выдано, дата)

проживающего по адресу (фактический): \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования ЧОУ «Татнефть-школа» в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

С Уставом ЧОУ «Татнефть-школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими прием, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на портале «Электронное образование РТ» <http://edu.tatar.ru/almet/progymnazia/> в разделе «Основные сведения», ознакомлен (а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Даю согласие ЧОУ «Татнефть-школа», зарегистрированному по адресу: г. Альметьевск, ул. Р. Фахретдина, д. 9 А, ОГРН 1171690075600, ИНН 1644090446, на обработку моих персональных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с ИПР (при наличии) \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выражаю добровольное \_\_\_\_\_ на изучение моим ребенком родного (татарского) \_\_\_\_\_  
согласие/несогласие  
языка на занятиях и в совместной образовательной деятельности детей и педагога в рамках основной образовательной программы дошкольного образования в пределах возможностей, предоставляемых ЧОУ «Татнефть-школа».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

### Приложение №3

#### РАСПИСКА в получении документов

Заявитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

при подаче заявления в ЧОУ «Татнефть-школа» предоставил (а) следующие документы на \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.:  
Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка

№ п/п	Наименование документа	Дата предоставления документов
1	Заявление о приеме, регистрационный номер №____ от «_____» _____ 20____ г.	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения	
4	Сведения о прививках и иммунодиагностики	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	
Другие документы, предоставляемые по необходимости <sup>1</sup>		

Документы, предоставленные родителем (законным представителем) зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приеме обучающихся под № \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Другие документы, предоставляемые по необходимости:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
- документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Приложение №4

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**на оказание образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования и иных услуг ЧОУ «Татнефть-школа»**

г. Альметьевск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное общеобразовательное учреждение «Татнефть-школа», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14 ноября 2017 г., серия 16 Л 01 № 0005947, регистрационный № 9836, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора ЧОУ «Татнефть-школа» \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя учреждения

действующего на основании, Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» ребенка \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется оказывать Обучающемуся следующие услуги:

1.1.1. Образовательную услугу в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и образовательной программой Учреждения; услугу по присмотру и уходу;

1.1.2. Пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин);

1.2. Представитель обязуется оплачивать оказанные услуги в размере и в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении: с 06.30 ч. до 18.30 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Обязанности Учреждения**

2.1.1. Разместить на портале «Электронное образование РТ» <https://edu.tatar.ru/almet/progymnazia/> в разделе «Основные сведения» для ознакомления Представителя: Устав Учреждения, лицензию на образовательную деятельность, образовательные программы, локальные нормативные акты Учреждения, и другие документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательными программами и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Представителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей. обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях по уважительным причинам.

2.1.11. Обеспечивать Обучающегося необходимым пятиразовым сбалансированным питанием.

2.1.12. Регулярно проводить родительские собрания. Не менее чем за 7 рабочих дней информировать Представителя о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в

которых родители обязаны или имеют право принимать участие. Оказывать консультативную помощь Представителю.

2.1.13. Организовать медицинское обслуживание.

2.1.14. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных его родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением сведений, предоставление которых предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.15. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.1.16. Рекомендовать Представителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего пребывания.

## **2.2. Права Учреждения**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором, путем заключения отдельного договора.

2.2.3. На односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательные отношения, а также локальными нормативными актами Учреждения, указанных в пункте 2.1.1., настоящего договора.

2.2.4. Требовать от Представителя соблюдения Правил внутреннего распорядка Учреждения в рамках актов, регламентирующих деятельность Учреждения, указанных в пункте 2.1.1. настоящего договора.

2.2.5. Переводить Обучающегося в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, по производственной необходимости и по решению администрации.

## **2.3. Обязанности Представителя**

2.3.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, указанных в пункте 2.1.1., настоящего договора, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3.3. Предоставить при поступлении медицинские документы Обучающегося. Медицинское освидетельствование Обучающегося врачом Учреждения является приоритетным по отношению к другим документам медицинского характера и заключениям специалистов.

2.3.4. Незамедлительно сообщать руководителю Учреждения об изменении места работы, контактного телефона и места жительства своего и Обучающегося.

2.3.5. Своевременно вносить плату за услуги, предусмотренные настоящим договором.

2.3.6. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.3.7. Информировать руководителя Учреждения о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Обучающимся Учреждения в период заболевания.

2.3.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.9. По просьбе руководителя Учреждения приходить для беседы при наличии претензий к поведению Обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг.

2.3.10. Присутствовать на родительских собраниях, а при невозможности личного участия, обеспечивать их посещение доверенными лицами.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения или третьим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Своевременно лично или с помощью других совершеннолетних родственников (при наличии доверенности) приводить и забирать Обучающегося из Учреждения.

2.3.13. При объявлении эвакуации для самостоятельной эвакуации в безопасный район, в установленном законом порядке, Представитель обязуется незамедлительно забрать Обучающегося из Учреждения, расположенного по адресам:

- Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Р. Фахретдина, здание 9А;
- Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Заслонова, дом 9А, строение.

## **2.4. Права Представителя**

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Знакомиться с ходом, содержанием и результатами работы с Обучающимся.

2.4.3. Защищать законные права и интересы Обучающегося.

2.4.4. Получать от Учреждения информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора; образовательной деятельности Учреждения и перспектив ее развития; о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Учреждением.

2.4.6. Получать дополнительные услуги для Обучающегося за дополнительную плату путем заключения соответствующего договора.

2.4.7. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, известив Учреждение за один месяц в письменном виде.

## **3. Оплата услуг**

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору складывается из стоимости образовательных услуг по программе дошкольного образования, образовательной программе Учреждения, стоимости присмотра и ухода и стоимости питания Обучающегося.



3.1.1. Стоимость образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за весь период обучения составляет:

---

(цифрами и прописью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора может быть произведено Учреждением в одностороннем порядке в соответствии с уровнем инфляции, предусмотренным основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласно п.8 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.13г., а также ч.3 ст.54 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

3.1.2. Стоимость услуг утверждается Учредителем.

На момент заключения настоящего договора:

- стоимость образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу составляет:

---

в месяц, НДС не

(цифрами и прописью)

облагается (на основании [подпункта 4, 14 пункта 2 статьи 149](#) НК РФ);

- стоимость питания составляет:

---

в месяц, НДС не

(цифрами и прописью)

облагается (на основании [подпункта 5 пункта 2 статьи 149](#) НК РФ).

Об изменении стоимости услуг Учреждение информирует путем размещения соответствующей информации на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также на родительских собраниях, либо иным способом. При этом документом, подтверждающим согласование сторонами указанного изменения, является дополнительное соглашение к настоящему договору, подписанное Учреждением и Представителем.

3.1.3. Плата за питание пересчитывается в случае отсутствия Обучающегося в Учреждении по болезни, подтвержденной медицинской справкой и по иным уважительным причинам.

3.1.4. Стоимость образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу в месяц зачисления Обучающегося в Учреждение определяется согласно п.3.1.2 настоящего договора, исходя из соотношения количества календарных дней со дня зачисления к количеству календарных дней месяца зачисления.

3.1.5. Подлежащая оплате стоимость образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу в месяц расторжения настоящего договора определяется согласно п.3.1.2, настоящего договора, исходя из соотношения количества календарных дней посещения Учреждения Обучающимся до даты расторжения договора к количеству календарных дней месяца расторжения договора.

3.2. Учреждение не позднее второго числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, предъявляет Представителю счет на оплату услуг.

3.3. Оплата услуг производится Представителем на основании счета Учреждения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

3.4. Обязанности Представителя по оплате образовательных услуг, за дополнительное образование, стоимости присмотра и ухода могут быть возложены им полностью либо в части на

третье лицо (в том числе юридическое лицо) по согласованию с Учреждением на основании отдельного договора.

3.5. По Договору периодом оказания услуг, платежным, отчетным и расчетным является календарный месяц.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Стороны не имеют права в одностороннем порядке менять условия настоящего Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Настоящий Договор прекращается в связи с отчислением Обучающегося из Учреждения при завершении обучения по дошкольной образовательной программе.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в следующих случаях:

- 1) по инициативе Представителя, в том числе, в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию этих услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Представителя или Обучающегося;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

4.4. По инициативе Учреждения договор может быть также расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты услуг более чем на 15 рабочих дней.

4.5. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении Обучающегося.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Представитель несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе, оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Представитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Представитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

#### **6. Особые условия**

6.1. Настоящий Договор заключен на весь срок освоения образовательной программы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Реквизиты Учреждения:

#### Частное общеобразовательное учреждение

«Татнефть-школа»,

423462, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Р.Фахретдина, здание 9А

ИНН/КПП 1644090446/164401001

40703810401000060267 ПАО Банк Зенит г.Москва

к/с 301018100000000000272, БИК 044525272

### Реквизиты Представителя:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_ Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Электронный адрес Email: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

### 2-й родитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_ Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

### Воспитанник:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

Учреждение:

Представитель:

Руководитель ЧОУ «Татнефть-школа»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.